

Наш Некрасовский

Информационно-аналитическая газета городского поселения Некрасовский
Дмитровского муниципального района Московской области

НОЯБРЬ 2017 ГОДА

Принят решением Совета депутатов
городского поселения Некрасовский
Дмитровского муниципального района Московской области
от 02 июня 2017 г. № 159/47

Глава городского поселения Некрасовский

С.И. Колков

УСТАВ Муниципального образования ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЕКРАСОВСКИЙ ДМИТРОВСКОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 2017 г.

(Продолжение. Начало в номере за сентябрь)

Глава VIII. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 37. Администрация городского поселения

1. Администрация городского поселения Некрасовский является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского поселения Некрасовский и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Администрация городского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлжит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

3. Администрацией городского поселения руководит глава городского поселения на принципах единоначалия.

4. Структура администрации городского поселения утверждается Советом депутатов городского поселения по представлению главы городского поселения.

В структуру администрации городского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

Органы администрации городского поселения создаются в качестве юридических лиц на основании решения Совета депутатов городского поселения и подлежат государственной регистрации в качестве муниципальных казенных учреждений. Функции и полномочия органов администрации городского поселения, являющихся юридическими лицами, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих органах администрации городского поселения, утверждаемыми Советом депутатов городского поселения по представлению главы городского поселения.

Функции и полномочия органов администрации городского поселения, не наделяемых правами юридического лица, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями, утверждаемыми главой городского поселения (руководителем администрации).

5. Сотрудники администрации городского поселения, замещающие должности муниципальных службы, составляют аппарат администрации городского поселения.

6. К компетенции администрации городского поселения относятся:

1) осуществление исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов поселения, постановлениями и распоряжениями главы городского поселения;

2) осуществление исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) осуществление разработки муниципальных правовых актов;

4) разработка программ и планов социально-экономического развития городского поселения и обеспечение их выполнения;

5) разработка проекта местного бюджета, осуществление его исполнения и подготовки отчета о его исполнении;

6) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов городского поселения;

7) осуществление ведения реестров муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

8) осуществление регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

9) координация деятельности муниципальных учреждений;

10) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Московской области;

11) организация сотрудничества с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

12) создание, руководство деятельностью и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

13) создание музеев городского поселения;

14) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

15) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского поселения;

16) создание условий для развития туризма;

17) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

18) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

19) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

20) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов городского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

Статья 38. Структурные подразделения администрации

1. В пределах структуры администрации, утвержденной Советом депутатов, и

объема бюджетного финансирования на содержание администрации поселения глава поселения самостоятельно создает, ликвидирует и реорганизует структурные подразделения администрации.

Положения о структурных подразделениях администрации поселения, включающие описание структуры, полномочий, порядка формирования и организации работы подразделения, разрабатываются руководителями структурных подразделений и утверждаются главой поселения.

2. Структурные подразделения администрации поселения возглавляются руководителями этих подразделений, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности главой поселения.

Должностные инструкции для сотрудников структурных подразделений администрации поселения утверждаются руководителем соответствующего подразделения по согласованию с главой поселения либо с заместителем главы администрации поселения, курирующим это структурное подразделение.

Все структурные подразделения администрации находятся в подчинении главы поселения, их руководители подотчетны ему и ответственны перед ним. Руководители структурных подразделений администрации несут персональную ответственность за принимаемые ими решения.

3. Акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, настоящему Уставу, иным правовым актам поселения, отменяются главой поселения.

Глава IX. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 39. Избирательная комиссия городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения Некрасовский (далее - избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов. Полномочия избирательной комиссии городского поселения могут быть прекращены досрочно законом Московской области в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии является день вступления в силу закона Московской области о преобразовании муниципального образования.

3. Число членов избирательной комиссии по праву решающего голоса устанавливается в количестве шести человек. При изменении численности населения это число изменяется в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии поселения устанавливаются федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Московской области, настоящим Уставом, Положением об избирательной комиссии городского поселения Некрасовский.

4. Избирательная комиссия имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

5. Формирование избирательной комиссии городского поселения осуществляет Советом депутатов городского поселения на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", предложенных собраниями избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложен избирательной комиссии городского поселения предыдущего состава, избирательной комиссии Московской области, предложен избирательной комиссии муниципального района, территориальной комиссии.

6. Совет депутатов городского поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Московской областной Думе, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Московской области, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов городского поселения.

7. Совет депутатов городского поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений избирательной комиссии муниципального района, территориальной комиссии и следующим образом:

а) если полномочия избирательной комиссии муниципального района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии городского поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района, остальные члены избирательной комиссии городского поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии муниципального района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии городского поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия территориальной комиссии возложены на избирательную комиссию муниципального района, члены избирательной комиссии городского поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района.

8. Избирательная комиссия, действующая на постоянной основе, собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава. При этом в состав комиссии должно быть назначено не менее двух третей членов комиссии. Со дня первого заседания комиссии нового состава полномочия комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

9. Избирательная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет на территории городского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории городского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории городского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Московской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом городского поселения.

10. Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Московской области, принятому на основании обращения Совета депутатов поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах поселения. При возложении полномочий избирательной комиссии поселения на территориальную избирательную комиссию число членов территориальной избирательной комиссии изменению не подлежит.

11. Расходы, связанные с деятельностью избирательной комиссии городского поселения Некрасовский, финансируются из бюджета данного поселения.

Глава X. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 40. Контрольно-счетный орган городского поселения

1. Контрольно-счетным органом городского поселения является контрольно-счетная палата городского поселения Некрасовский Дмитровского муниципального района Московской области, которая является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата городского поселения в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов может обладать правами юридического лица.

2. Контрольно-счетная палата образуется Советом депутатов и подотчетна Совету депутатов.

3. Контрольно-счетная палата городского поселения обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность контрольно-счетной палаты городского поселения не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского поселения.

Контрольно-счетная палата городского поселения имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского поселения.

4. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

Решением Совета депутатов в составе контрольно-счетной палаты могут быть предусмотрены одна должность заместителя председателя, а также должности аудиторов.

Штатная численность контрольно-счетной палаты городского поселения устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения.

Должность председателя контрольно-счетной палаты городского поселения относится к муниципальным должностям городского поселения.

(Продолжение на стр.2)

Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

5. Председатель контрольно-счетной палаты городского поселения назначается на должность Советом депутатов городского поселения.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты городского поселения вносятся в Совет депутатов городского поселения:

- 1) председателем Совета депутатов городского поселения;
- 2) депутатами Совета депутатов городского поселения - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов городского поселения;
- 3) главой городского поселения.

Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты городского поселения в Совет депутатов городского поселения в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения может быть представлено также комитетам и комиссиям Совета депутатов городского поселения.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты городского поселения устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения.

Кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты городского поселения должен отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

6. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета городского поселения;
- 2) экспертиза проектов бюджета городского поселения;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использованием средств бюджета городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами на сделках, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлении такой информации в Совет депутатов и главе городского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

7. Организация и деятельность контрольно-счетной палаты городского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты городского поселения осуществляется также законами Московской области.

8. Контрольно-счетная палата городского поселения размещает на официальном сайте городского поселения в сети Интернет, публикует в официальном издании информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Глава XI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 41. Общие положения

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также принятыми в соответствии с ним Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утверждаемым законом Московской области.

5. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законом Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных статьей 13 указанного закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Московской области.

7. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. Нанимателем для муниципального служащего является городское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

9. В целях определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципального служащего. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Московской области.

10. Предельным возрастом, установленным для замещения должности муниципальной службы, является возраст 65 лет.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Глава XII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 42. Система муниципальных правовых актов городского поселения

1. По вопросам местного значения населением городского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения могут приниматься следующие муниципальные правовые акты:

- 1) Устав городского поселения;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы городского поселения;
- 5) постановления и распоряжения администрации городского поселения;
- 6) распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Московской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Московской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

4. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения. Решение об удалении главы городского поселения в отставку, решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения, а также решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Глава городского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями Совета депутатов поселения, издает постановления и распоряжения местной администрации по вопросам, указанным в части 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Глава городского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с федеральными законами.

6. Председатель представительного органа муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения представительного органа муниципального образования.

7. Заместители Главы администрации, руководители структурных подразделений администрации по вопросам местного значения, отнесенным к их компетенции, издают приказы, а по вопросам организации работы вверенным им подразделений – распоряжения. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 43. Принятие Устава городского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения

1. Устав городского поселения принимается Советом депутатов городского поселения.

2. Проект Устава городского поселения, проект решения Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) уставов депутатов городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения Совета депутатов городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения.

4. Устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

5. Устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов городского поселения, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 44. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами городского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения городского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения городского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы городского поселения или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, руководителя администрации.

4. Решение, принятое на местном референдуме, является обязательным и не нуждается в дополнительном утверждении.

Статья 45. Подготовка и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов городского поселения, главой городского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом совета депутатов городского поселения или Главой городского поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. По вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

4. Совет депутатов городского поселения по вопросам своего ведения принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов городского поселения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Решения Совета депутатов, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов. Иные акты Совет депутатов принимает в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городского поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского поселения, направляется главе городского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава городского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародования.

6. Муниципальные нормативные правовые акты городского поселения вступают в силу со дня их опубликования (обнародования) либо со дня, указанного в самом акте.

7. Иные правовые акты городского поселения вступают в силу со дня их принятия.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта городского поселения считается первая публикация полного текста в официальном печатном средстве массовой информации городского поселения или первое размещение (опубликование) на официальном интернет-портале правовой информации doc.mosreg.ru. Обнародование муниципального правового акта может осуществляться путем размещения указанного акта на информационном стенде администрации, на официальном сайте городского поселения, а также на досках объявлений предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского поселения.

9. Муниципальные нормативные правовые акты городского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Нормативные правовые акты Совета депутатов городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, а также осуществление расходов из средств бюджета городского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов городского поселения только по инициативе главы городского поселения.

Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнителю-распорядителем органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Московской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Московской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов городского поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 47 . Правотворческая инициатива Дмитровского городского прокурора.

Дмитровский городской Прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов городского поселения вправе вносить в Совет депутатов предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов городского поселения Некрасовский.

(Продолжение следует)

УЧРЕДИТЕЛЬ

**Администрация городского поселения Некрасовский
Дмитровского муниципального района Московской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕКРАСОВСКИЙ»**

**Главный редактор:
Глава городского поселения Некрасовский Сергей КОЛКОВ**

Редактор: Людмила ПРОНОЗА

Редакционная коллегия:

М. ЛУКЬЯНОВА, В. БРОУДО

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

**141865, Московская обл., Дмитровский р-н,
гп Некрасовский, ул. Заводская, д.44, ДК «Керамик»
Тел.: 8 (498) 672-84-90, 8 (905) 729-11-15**

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Авторы публикаций несут ответственность за соответствие фактов действительности. При перепечатке ссылка на газету обязательна

**Сверстано и отпечатано
в филиале ГУП МО «КТ»
«МЫТИЩИНСКАЯ ТИПОГРАФИЯ».**

141009, г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 17/2.

Тел. (495) 586-34-00. Объем 0,5 п.л.

Подписано в печать .17 г.

Зак. 1775 Тир. 999